



Resumen Operativo de la Aplicación de Pedidos

1. Comience con su Guía de Pedidos

La mayoría de los clientes realizan sus pedidos utilizando la Guía de Pedidos. Esto incluye sus artículos habituales y ayuda a asegurar que no se olvide nada al hacer su pedido.

2. Explorar el Catálogo

Si necesita artículos adicionales además de su pedido regular, puede explorar el Catálogo para ver todo lo que está disponible actualmente de R.E. Golden Produce.

3. Agregar o Editar Notas de Artículos

Escritorio: En su **Guía de Pedidos**, para el artículo al que desea agregar una nota (por ejemplo Cada unidad en lugar de libras, o frascos de especias tipo pistola), haga clic en **Agregar Nota**. Aparecerán dos cuadros. El primer cuadro, **Memo**, es para notas internas sobre ese artículo — algo que desea que otros usuarios tengan en cuenta. El segundo cuadro, **Request**, es el espacio utilizado para notas relacionadas con el pedido. Si desea guardar el Memo o el Request para ese artículo, desmarque la casilla **Delete Memo** o **Delete Request**.

Móvil / Dispositivo portátil: Simplemente deslice hacia la izquierda sobre el artículo y toque **Agregar Nota**.

4. Revisar y Enviar su Pedido

Una vez que haya agregado todos los artículos, revise su pedido para confirmar cantidades y detalles antes de enviarlo.

Múltiples Pedidos: Cada vez que se envía un pedido, se genera una factura separada. Cuando sea posible, mantenga su carrito abierto y continúe agregando artículos durante el día. Al final de su turno, o cuando crea que su pedido está completo, simplemente envíe todo el carrito. No hay problema en enviar varios pedidos si es necesario — solo queremos asegurarnos de que no se pase nada por alto.

5. Comunicarse con R.E. Golden Produce

Si tiene preguntas sobre un artículo, una entrega o su pedido, utilice la función **Chat** dentro de la aplicación para comunicarse directamente con el equipo de R.E. Golden Produce.